

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI SPAZI COMUNI PRESSO
QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
A FINI ESPOSITIVI E DI RACCOLTA FONDI

Art. 1 - FINALITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura organizza la concessione di uso gratuito di spazi comuni all'interno di questa Azienda Ospedaliera Universitaria definendone le modalità di richiesta, la concessione e l'utilizzo.

Art. 2 - SOGGETTI

I soggetti che possono presentare richiesta di uso degli spazi sono:

- le Fondazioni presenti in Azienda (Fondazione Ospedali Riuniti di Ancona Onlus, Fondazione Ospedale Salesi Onlus e Fondazione Dr. Dante Paladini Onlus);
- le Associazioni iscritte al registro Aziendale delle associazioni operanti in ambito sociale no profit e con scopi benefici (volontariato sociale) che utilizzano lo spazio per fini espositivi, informativi, di promozione della loro attività, di raccolta fondi per progetti di loro interesse.

Sono altresì ammesse e valutate singolarmente dal Direttore della S.O. Supporto Amministrativo alla Direzione Medico Ospedaliera, URP e Comunicazione anche con il parere dalla Direzione Generale richieste di altri soggetti sempre che non abbiano scopo di lucro e che siano finalizzate ad aprire la struttura alla vita del territorio.

Art. 3 - INDIVIDUAZIONE SPAZI IDONEI E ALLESTIMENTO

Gli spazi idonei per lo svolgimento delle attività di cui all'art.2 punto 1 sono:

- A. l'area presso l'entrata principale dell'ospedale Torrette;
- B. l'area presso l'entrata principale dell'ospedale Salesi;
- C. l'area presso l'ex entrata principale dell'ospedale Torrette (di fronte al bar);

Lo spazio è da intendersi privo di allestimento e quindi eventuali materiali devono essere portati dal richiedente.

Se richiesto è possibile fornire 1 tavolo e 2 sedie in plastica.

Art. 4 - RESPONSABILITA'

L'amministrazione non risponde dei danni a cose o persone derivanti dall'allestimento degli spazi che è a totale carico in oneri del richiedente (eventuale assicurazione furto, responsabilità civile etc).

Art. 5 - PRESENTAZIONE RICHIESTE

La richiesta di concessione di spazi ai fini previsti dalla presente procedura è redatta con congruo anticipo in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico preferibilmente per e-mail all'indirizzo: urp@ospedaliriuniti.marche.it.

E' possibile anche inviare richiesta per posta all'indirizzo: URP - Azienda Ospedaliera Universitaria Ospedali Riuniti Ancona Umberto I G. Salesi, G.M. Lancisi - Via Conca, 71 - 60126 - Ancona - Italia. In tal caso è necessario indicare un indirizzo di posta elettronica valido per le future comunicazioni.

L'Azienda provvede a comunicare l'accettazione o il respingimento della stessa preferibilmente a mezzo posta elettronica.

Non sono accettate le richieste che inviate più di 200 giorni prima della data di richiesta della concessione degli spazi.

Art. 6 - MODALITA' DI CONCESSIONE

Lo spazio è concesso ad un unico soggetto per volta. Il criterio di scelta nel caso vengano richieste le stesse date da parte di più soggetti aventi diritto, è la data di arrivo della richiesta presso l'ufficio competente.

Art. 7 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Ogni soggetto avente diritto, per le attività di cui all'art.2 può chiedere un numero massimo di giorni di utilizzo dello spazio come di seguito indicato:

- 7 giorni consecutivi per le Fondazioni presenti in Azienda fino ad un massimo di 14 giorni totali;
- 5 giorni consecutivi per tutti gli altri soggetti fino ad un massimo di 10 giorni totali.

Art. 8 - MODALITA' DI REVOCA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni possono essere revocate con motivata giustificazione qualora venissero meno le caratteristiche o le condizioni di concedibilità dello spazio.

Art. 9 - ONERI DEI RICHIEDENTI

- Alla fine della giornata i volontari provvedono al riordino degli spazi utilizzati.
- Qualora l'Azienda riscontri danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, è richiesto ai responsabili il ripristino delle condizioni e il risarcimento dei danni arrecati.
- I richiedenti rispondono ai termini di legge di ogni eventuale danno e responsabilità per fatti addebitabili al loro operato.
- I volontari sono chiamati ad esibire copia della concessione qualora il personale di vigilanza ne faccia richiesta.
- I volontari indossano un cartellino di riconoscimento indicante il nome dell'associazione/ente ed il nominativo del volontario.

Art. 10 - VOLANTINAGGIO

Il volantinaggio, anche se di interesse sociale, è un'attività che non viene autorizzata all'interno di questa Azienda.

Art. 11 - ECCEZIONI

Per eventuali questioni, non trattate nella presente procedura, sono valutate dal Direttore della S.O. Supporto Amministrativo alla Direzione Medico Ospedaliera, URP e Comunicazione anche con il parere dalla Direzione Generale.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie sono risolte bonariamente fra le parti, perdurando nei motivi, la competenza è del Foro di Ancona.